

PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

“PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS”

V.1




Elaborado por: Michelle Badillo P. Prevención de riesgos  PAT Michelle Badillo P. INDUSTRIAL SOLUTIONS Rut: 19.427.708-3 Prevención de Riesgos Fecha: 05/04/22	Revisado por: Constanza Pino P. Gerente de administración 	Aprobado por: Pablo Sánchez P. Gerente de innovación 
Fecha: 05/04/2022	Fecha: 05/04/22	Fecha: 05/04/22

Tabla de contenido

1	Objetivo	3
2	Alcance	3
3	Responsabilidades	4
4	Definiciones	7
5	Planes de Seguridad y Salud Ocupacional	9
6	Equipamiento de Protección Personal	14
7	Planes de acción del programa	15
7.1	Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional	16
7.1.1	Identificación de peligros y evaluación de riesgos	16
7.1.2	Identificación de cargos críticos	19
7.2	Respuesta rápida ante emergencias	26
7.2.1	Procedimientos para casos de emergencia	26
7.2.2	Lesión por Shock eléctrico	28
7.2.3	Plan en caso de accidente	28
7.2.4	Sismo	31
7.2.5	Incendios	32
7.2.6	Fuga o derrame de sustancias peligrosas y/o materiales incandescentes	34
7.2.7	Covid-19	35
7.3	Plan de acción	38
8	Mejoramientos de Higiene y Seguridad	38
8.1	Incidentes, acciones correctivas y preventivas	40
8.2	Capacitaciones	41
9	Revisión de efectividad del programa	42
10	Documentación	43

1 Objetivo

El objetivo del siguiente programa de seguridad y salud ocupacional es representar una herramienta de gestión íntegra que permita mejorar en forma evolutiva y continua la prevención de accidentes de los trabajadores de **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"** en los que se pueda atender contra la integridad, salud de las personas, instalaciones, equipos y medio ambiente.

Se incentivará la integración del mejoramiento continuo y el control de las operaciones asumiendo la seguridad con un enfoque moral y social.

Mantendremos el rol de vigilantes otorgando una atención máxima de evaluaciones, controles y reconocimiento de peligros potenciales inherentes de las labores realizadas por los trabajadores de **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"**.

Se pondrá en operación un sistema que nos permita actuar de forma organizada y eficaz en situaciones de emergencia que puedan suceder.

Se verificará el cumplimiento de marco normativo con respecto a la seguridad laboral, las prestaciones, además de mantener vigente los sistemas de control de actividades realizada dentro de **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"**.

"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A" asumirá un compromiso de integridad física y psicológica laboral, el cual se basará en un mejoramiento continuo, con eficiencia y cumplimiento de normas no dejando apartado a los riesgos operacionales y psicológicos; eliminándolos o mitigándolos con el fin de la cero tolerancia a los accidentes.

2 Alcance

El siguiente programa de seguridad y salud ocupacional tiene como alcance al personal de **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"** aportando un servicio operacional e integro de la promoción de una vida sana tanto física como psicológica haciendo un rol familiar, entregando lineamientos y directrices para proteger la integridad de los trabajadores y su entorno laboral mediante un riguroso control por parte de todos los niveles de la organización asignando responsabilidades entre ellos.

3 Responsabilidades

a. Gerencia

- La gerencia es responsable de hacer cumplir las políticas de Seguridad, Salud ocupacional y medio ambiente de **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"**.
- Su misión es difundir en todos los niveles de departamentos; el compromiso estratégico de la empresa frente al control efectivo del riesgo operacional, manifestando su conocimiento frente a la responsabilidad que conlleva. Además de disponer de recursos que ayuden al Programa de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO).

b. Director de contrato

- La responsabilidad del director de contrato, es asegurar los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para implementar el Programa de Seguridad y Salud Ocupacional. Además de liderar, supervisar y controlar el cumplimiento de las políticas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente de **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"**.
- Solicitar la asesoría de del Asesor en Prevención de Riesgos (APR) de **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"** para el desarrollo de instancias de cursos de capacitación y entrenamiento del personal.
- Considerar la prevención de riesgos como una labor inherente de sus actividades cotidianas, incentivando el involucramiento de una forma sistemática y permanente.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y de las normativas vigentes en el país en materia de Seguridad y Salud Ocupacional.

c. Asesor en Prevención de Riesgos (APR)

- La responsabilidad del Asesor en Prevención de Riesgos es dar cumplimiento de los objetivos, metas y compromisos de **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"**, además de velar por las políticas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente de la empresa.
- Velará por el cumplimiento de las normativas, reglamentos y procedimientos de trabajo establecidos.
- Será responsable de gestionar los recursos para dar cumplimiento al programa.
- Evaluará, planificará y controlará de forma técnica los riesgos asociados inherentes dentro de la empresa, que podrían desencadenar accidentes y enfermedades profesionales.
- Desarrollará acciones educativas, preventivas y correctivas sobre Seguridad, Salud Ocupacional y medio ambiente.
- Realizará promoción de capacitaciones e interacciones psicosociales para dar cumplimiento al compromiso de **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"** a sus trabajadores de mejorar su calidad de vida laboral.
- Periódicamente deberá llevar un registro de la información y evaluación que realice dentro de las instalaciones de la empresa.
- Asesorará a la línea de mando de **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"** para dar cumplimiento del programa de SSO y MA.
- Coordinará quincenalmente reuniones de seguridad con el administrador de contrato sobre el avance del programa SSO y MA.
- Mantendrá un registro de planes de acción e informará al administrador de contrato.

d. Líderes (Ingenieros, técnicos, asistentes técnicos y encargados)

- Los líderes deben apoyar y actuar como facilitadores en la aplicación del programa descrito en este documento.
- Asegurar juntamente con el responsable del proceso involucrado la implementación de las gestiones necesarias definidas en función de la aplicación de este procedimiento.

e. Trabajadores

1. Los trabajadores serán responsables en el cumplimiento, aplicación de todas las normas y procedimientos impuestos por **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"**, además velará por su propia seguridad y la de sus compañeros de trabajo.
2. El personal evitará todo riesgo potencial que involucre peligro para su integridad física, daños a equipos, materiales a la propiedad y medio ambiente. Todo lo señalado anteriormente debe ser informado a su supervisor.
3. Debe prestar cooperación en las investigaciones de accidentes que ocurran en las áreas de trabajo para su esclarecimiento en caso de siniestro.
4. Debe conocer y adoptar un comportamiento preventivo en su labor con una tendencia a evitar incidentes operacionales que puedan ocurrir en ejercicio de sus actividades.
5. Debe conocer y cumplir con el Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad, al igual que debe conocer y cumplir con el Programa de Gestión de Prevención, Salud, Seguridad, Ambiente y Calidad.

4 Definiciones

a. Actividad:

Operación o conjunto de operaciones, realizadas en diversos procesos.

b. Accidente:

Toda lesión que sufra un trabajador a causa o con ocasión del trabajo, que le produzca incapacidad o muerte.

c. Análisis de Trabajo Seguro (AST):

Herramienta de verificación e identificación de las condiciones de higiene y seguridad, riesgos asociados, medidas de control, procedimientos y Elementos de Protección Personal a utilizar.

d. Daño:

Consecuencia causada por la ocurrencia del peligro.

e. Capacitación:

Actividad destinada a entregar conocimientos y reforzamiento de habilidades operativas de los trabajadores.

f. Charla de seguridad:

Actividad relacionada con los riesgos y controles a cada labor relacionado con los equipos y el ambiente.

g. Enfermedad:

Condición física o mental adversa identificable surgida debido a una actividad ocupacional o relacionada con el trabajo.

h. Inspección:

Actividad realizada por la supervisión, donde se contempla la identificación de lugares de trabajo, equipos, materiales, herramientas y medio ambiente. Los cuales deben ser corregidos, minimizados o eliminados.

i. Observación:

Actividad con el fin de realizar una correcta forma de actividades laborales para fortalecer la continuidad operacional, disminución de riesgos relacionadas con la actividad laboral.

j. Peligro:

Fuente, situación o acto con alto potencial para provocar daños, lesiones o enfermedades.

k. Prevención en SST:

Uso de procesos, prácticas, técnicas, materiales, productos, servicios, infraestructura o procedimientos para evitar, reducir o controlar la ocurrencia de incidentes, accidentes o exposiciones.

l. Riesgo:

Probabilidad de ocurrencia de un evento peligroso o exposición con gravedad que puede ser causada por el evento o exposición a determinado peligro.

m. Salud ocupacional:

Condición y factor que afectan la salud y seguridad de los integrantes de, servicios eventuales, subcontratistas, prestadores de servicios, etc. Cualquier otra persona en el entorno laboral.

n. Seguridad:

Ausencia de peligro o riesgos.

o. Subcontratista:

Empresa de prestación de servicios contratada para realizar actividades en las instalaciones de los proyectos asociados a la empresa mandante.

5 Planes de Seguridad y Salud Ocupacional

a. Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional

1. Identificación de cada tarea siendo esta rutinaria o no rutinaria dentro de la empresa, chequeando todos los peligros asociados a cada actividad, evaluarlas y clasificarlas, según procedimientos estipulados.
2. Identificar todos los peligros asociados a cada una de las tareas individualizadas mediante un levantamiento de ítems críticos que contengan categoría **GEMA** (Gente, Equipos, Materiales, Ambiente). Al gestionar se debe realizar programas de gestión.
3. Evaluar y actualizar periódicamente el plan de gestión de manera que haya disposiciones para alcanzar objetivos y metas relacionadas a la Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
4. Gestionar medidas de control, para controlar riesgos asociados mediante manuales, procedimientos, instructivos, etc.
5. Definir un programa de entrenamiento para los trabajadores tanto nuevos como antiguos constante de acuerdo con el programa estipulado de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
6. Realizar actividades de acuerdo con el programa de gestión de riesgos y medio ambiente, los responsables de realizar la tarea son el administrador de contrato en conjunto con el APR.
7. La empresa deberá confeccionar una base de datos el cual obtendrá un listado de sus trabajadores que se encuentren expuestos a riesgos de enfermedad profesionales, desglosado con las siguientes características:
 - ✓ Fecha de ingreso a la empresa
 - ✓ Género
 - ✓ Edad
 - ✓ Puesto de trabajo
 - ✓ Jornada
 - ✓ Estado actual de salud

b. Preparación y respuesta ante situaciones de emergencias

1. Identificar, evaluar y controlar los riesgos ante emergencias de incendios, derrumbes, etc. Para ello estas situaciones se contemplan dentro de una matriz de identificación de emergencias, el cual se encarga de identificar todas aquellas situaciones en las que las emergencias sean provocadas por fuentes naturales o provocadas por causas humanas o el servicio de terceras personas.
2. Realizar difusión e internalización del plan de emergencias en el área de trabajo para su correcto entrenamiento ante emergencias con un instructivo para aquellas situaciones.
3. Se establecerán recursos requeridos por el plan de emergencias de acuerdo con la situación. (primeros auxilios, sistemas de extinción ante fuego y otros.) Además, se hará una capacitación de acuerdo con el programa anual de capacitaciones para los trabajadores.
4. Se efectuarán simulacros de emergencias, de acuerdo con el programa de simulacros y respuesta ante emergencias, en conjunto con la matriz de riesgos priorizando la ejecución del programa. El administrador de contrato es responsable de la programación y organización de los simulacros.
5. Debe existir un registro actualizado del equipamiento de emergencia, tanto de las mantenciones según sea el caso como la prueba de los sistemas de emergencias y protección contra incendios. Se establecerá un programa de mantención específica y pruebas de los sistemas de extinción.

c. Salud en el trabajo e higiene industrial

1. Elaborar programa mensual de verificación, revisión y control documentado y en terreno cumpliendo la legislación aplicable a cada caso. Además de elaborar un informe de inspección, que dé cuenta de las situaciones que impliquen riesgo para la salud de los trabajadores.
2. Elaborar un programa de mediciones de agentes físicos y químicos. Medir, evaluar e informar si existe exposición a los agentes químicos y físicos presentes en el lugar de trabajo.
3. Realizar un listado de exposición de agentes físicos y químicos, actualizaciones de acuerdo con los cambios que se presenten en el lugar de trabajo.
4. Informar a través de una charla sobre los peligros asociados a la salud ocupacional el cual debe incluir los agentes expuestos en el entorno laboral. Además, elaborar programa de capacitación sobre sustancias peligrosas según corresponda.
5. Elaborar un seguimiento de acciones correctivas de acuerdo con el programa de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
6. Se debe asegurar que el trabajador tenga un examen de aptitud para trabajos en altura física, si corresponde.
7. Solicitar al organismo administrador que informe si se le ha diagnosticado a algún trabajador alguna enfermedad profesional y cuando el COMPIN resuelva que una enfermedad es de origen laboral, para asegurar el cumplimiento del Art. N° 71 de la ley 16.744.

d. Investigación de accidentes, incidentes, acciones correctivas y preventivas

1. Se debe informar todos los incidentes ocurridos establecidos en el procedimiento de forma inmediata para su correcta investigación, y su posterior informe de investigación de lo sucedido en el incidente registrado.
2. Se debe entregar dentro de 48 horas siguientes al incidente el informe definitivo con respecto a la investigación del suceso, con las medidas de mitigación para su corrección.
3. Se debe difundir el procedimiento de investigación de accidentes operacionales a toda la línea de mando de la empresa.
4. Se deben investigar TODOS los accidentes ocurridos. Además de informar dentro de las 4 horas siguientes mediante un informe preliminar, con un formato establecido, la información del incidente con lesiones a las personas al área de prevención de riesgos.
5. Generar un programa mensual de seguimiento a acciones correctivas de informes de accidentes.

e. Entrenamiento en Seguridad y Salud Ocupacional

1. Entrenar, capacitar y calificar a los trabajadores de acuerdo con las competencias requeridas, llevando un control de entrenamientos y capacitaciones realizadas, con asistencia y firma a este.
2. Evaluar las competencias de cada trabajador, para generar una capacitación básica de a lo menos 6 horas en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Capacitar a la línea de mando en relación con el programa de entrenamiento para trabajadores acerca de los riesgos y peligros, sus medidas de control, aplicables al contrato.
4. Establecer un programa de entrenamiento para el cumplimiento operacional y difusión de procedimientos desarrollados, utilizando la identificación de los diferentes planes de este documento.

f. Mejoramiento en Seguridad y Salud Ocupacional

1. Diseñar e implementar un sistema de registros y observaciones de conductas asociadas al desempeño de las funciones en la empresa.
2. Diseñar e implementar un programa orientado a aumentar las conductas seguras de los trabajadores de acuerdo con el desempeño de sus funciones.
3. Diseñar e implementar un reconocimiento basado en la mejora de conductas seguras y mejores prácticas entre los trabajadores como premiación destacada.
4. Diseñar e implementar un programa de seguimiento y control de acciones destinadas a disminuir conductas fuera del estándar, con el fin de tener Objetivos y metas logrables en el programa de gestión de conductas laborales.

g. Auditorías y revisiones de directorio

1. Se hará revisión inicial en la confección del Plan de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
2. Realización de reuniones quincenales para la revisión del cumplimiento del plan de gestión y documentación requerida con respaldos.
3. Se realizarán análisis de resultados del desempeño demostrado por los trabajadores y la reformulación si fuere necesario de los Planes de acción.
4. Efectuar auditorías, además de la revisión al cumplimiento del programa de forma quincenal a cargo del administrador del contrato y el APR.

h. Control de registro de documentación

1. Se debe obtener registros y control de la documentación en distintas plataformas y en papel para su respaldo en caso de extravío.
2. Se debe mantener la documentación en las oficinas correspondientes a la empresa, para su cuidado personal.

6 Equipamiento de Protección Personal

El equipamiento es la última barrera contra la exposición al riesgo. El uso correcto de estos equipos está permitido solo cuando no ha sido posible la erradicación o el control de los riesgos, estos con el fin de minimizar el impacto o las exposiciones a los agentes tanto químicos, como físicos del ambiente en el área de trabajo.

Para la utilización correcta del equipamiento debe existir una instrucción a todos los trabajadores sobre el uso y mantención de los Elementos de Protección Personal, ya que, ante cualquier falla de algún tipo o mal uso de estos elementos, puede significar la exposición directa al riesgo.

En la siguiente lista, se conocerán los Elementos de Protección Personal de uso obligatorio, para todos los trabajadores o colaboradores de la empresa **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"**.

Zapatos de seguridad punta de fierro
Casco de seguridad
Protección Auditiva (Audífonos o Tapones auditivos)
Lentes de seguridad (claros y oscuros)
Guantes de seguridad
Chaleco Geólogo
Ropa de trabajo
Bloqueador solar
Mascarilla desechable
Respirador con filtros

- Sea cual sea la labor a realizar, deberá satisfacer las necesidades reales para la protección personal.
- Será completa responsabilidad de la línea de mando controlar, administrar y verificar el estado de los Elementos de Protección Personal, en forma periódica, para realizar cambios cada vez que lo requiera o haya cumplido su tiempo de uso, hasta la fecha de vencimiento.
- El Asesor en Prevención de Riesgos, supervisará las inspecciones de los Elementos de Protección Personal y determinará los estándares a usar de acuerdo a la realidad del proceso, en especial las tareas críticas.
- Los elementos de protección personal, deben estar debidamente certificados para su correcta utilización. Estos son intransferibles y deben ser entregados con un registro de entrega de estos.
- Los Elementos de Protección Personal serán revisados y según su estado serán reemplazados indistintamente de su fecha de caducidad, esto será realizado por la línea de mando y/o el APR.

7 Planes de acción del programa

El presente documento, está basado en la descripción de cada proceso descrito anteriormente, el cual tiene la finalidad de considerar y satisfacer la plena concordancia de las leyes vigentes y elementos requeridos éticamente, necesarios.

Estos planes han de desarrollarse con el fin de controlar pérdidas y los riesgos al personal y/o daños a la propiedad y medio ambiente. A continuación, se describirán paso por paso los planes de acción:

a. Requerimientos legales:

Para realizar la identificación de los requerimientos legales aplicables a las actividades desarrolladas dentro de **PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A**, considerando como base para este programa de gestión las siguientes normativas legales:

- ✓ **Ley N°16.744** sobre "Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales".
- ✓ **Decreto Supremo N°594** sobre "Condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo"
- ✓ **Decreto Supremo N°40** sobre "Prevención de Riesgos Profesionales"
- ✓ **Decreto Supremo N°101** sobre "Aplicación de la ley N°16.744, que establece normas sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- ✓ **Decreto Supremo N°109** sobre "Calificación y evaluación de los accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
- ✓ **Decreto Supremo N°110** sobre "Determinación de la cotización adicional diferenciada".
- ✓ **Decreto supremo N°18** sobre "Certificación de calidad de elementos de protección personal contra riesgos ocupacionales.

7.1 Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional

Este sistema de Seguridad y Salud Ocupacional, tiene por objetivo identificar los peligros y evaluaciones permitiendo poner como prioridad los métodos de control de acuerdo con la criticidad de cada proceso.

Para el cumplimiento de esto, la línea de mando de cada área en conjunto con su personal a cargo, debe de evaluar todas las actividades realizadas, considerando cada una de las potenciales situaciones que pudiesen suceder y afectar la seguridad y la salud de los trabajadores.

Los procesos de evaluación deben incluir y considerar la participación de los trabajadores involucrados en los procesos productivos.

Una vez que sean evaluados todos los riesgos asociados a las tareas desarrolladas por el área, se debe preparar un instructivo que resuma adecuadamente los riesgos y las medidas de control, para dar a conocer al personal la exposición de cada uno.

Las revisiones de las evaluaciones deben ser realizadas mínimo 1 vez por año, además de ser sujetas a el análisis cada vez que ocurra un accidente, algún cambio en las condiciones de trabajo, o el diseño de una maquinaria o equipamiento en la unidad del trabajo.

Los planes de acción que se desarrollen, deben ser constantemente revisados y según la magnitud de los riesgos se definirán los plazos de implementación.

Toda condición que escape de las descritas anteriormente como no rutinarias, deben ser inmediatamente evaluadas y la tarea no se iniciará hasta que las medidas de control de riesgos sean debidamente analizadas, con acciones de por medio a tomar.

7.1.1 Identificación de peligros y evaluación de riesgos

La identificación de peligros asociados debe ser a cada una de las actividades, considerando la interacción del proceso con las personas en su entorno y la interacción de las personas con el medio ambiente.

Dentro de la identificación de los peligros se deberán clasificar entre:

- ✓ Rutinarias
- ✓ No rutinarias
- ✓ Emergencias

- Las evaluaciones de los riesgos para un peligro identificado previamente, se determinará a través del producto entre la probabilidad de ocurrencia del evento peligroso y la consecuencia de que se produzca el evento, según el criterio de la siguiente tabla:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN		VALOR
PROBABILIDAD (P)	Aceptable	Altamente improbable de ocurrencia o que nunca ha ocurrido.	1
	Moderado	Poco usual en el área, pero ha ocurrido por lo menos una vez.	2
	Importante	Poco usual, pero muy probable; ya ha ocurrido al menos una vez en el área.	4
	Alto	Ocurre regularmente, ya ha ocurrido al menos dos o más veces en un año.	8

CRITERIO	DESCRIPCIÓN		VALOR
CONSECUENCIA (C)	Aceptable	Incidente, cuasi pérdida. La persona está aparentemente sana.	1
	Moderado	Lesión leve, daños materiales mínimos que no alteran el normal funcionamiento, pérdidas de producción mínima, recuperables en poco tiempo.	2
	Importante	Lesiones incapacitantes temporales, fallas operacionales, daños materiales que se pueden reparar.	4
	Alto	Pérdida de la vida o incapacidad permanente, falla operacional alta, daños materiales de alto costo o bastante tiempo de reparación, los cuales afectan los procesos y resultados esperables en el cliente, detención de operaciones.	8

a. Clasificación de los riesgos

Magnitud del Riesgo (MR)= PXC	
Clasificación	Valor
Alto	32 a 64
Importante	16 a 32
Moderado	8 a 16
Aceptable	1 a 8

Nivel del Riesgo	Consideraciones
Aceptable	Riesgo controlado, con nivel de manejo fácil y en poco tiempo. Sin dejar de descuidar su importancia. Se debe de igual manera evaluar y monitorear constantemente.
Moderado	Riesgo controlado, con un nivel tolerable, el cual la organización puede soportarlo con respecto a sus obligaciones administrativas legales. Se debe monitorear constantemente los controles del Programa de SSO, para controlar los niveles de clasificación y evaluación.
Importante	Se requiere de esfuerzos tanto administrativos como de los trabajadores para reducir los riesgos. Las medidas que se elijan deben abarcar medidas de reducción de riesgos o correctivas, en un tiempo definido próximo.
Alto	Riesgo muy alto que requiere de el doble de esfuerzos o de uso de recursos ilimitados para reducirlos lo máximo posible. La situación es altamente expuesta a generar incidentes potencialmente graves. De no existir soluciones aún con el uso de recursos, el trabajo no puede ser realizado.

7.1.2 Identificación de cargos críticos

Se realizará una relación entre los riesgos "ALTOS" versus los puestos de trabajo identificados en la misma actividad.

Un cargo que tenga una relación directa con al menos un 85% o mas de los riesgos más "Altos" o Críticos dentro de la misma actividad.

El cargo crítico, solo se puede identificar por el momento al personal de limpieza y desinfección buscando medidas para mitigar la exposición a los riesgos críticos a los agentes biológicos.

Proceso	Actividad	Lugar	Rutinaria		PELIGRO		INCIDENTE
			Si	No	Fuente/Situación	Acto	
Administrativo	Actividades administrativas	Oficina	x		Ambientes compartidos dentro de la empresa	Compartir espacio con otros trabajadores	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2
			x			Realizar actos inseguros como: Tocar ojos, boca y nariz o no lavarse las manos	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2
			x			No utilizar elementos de protección personal (mascarilla y/o protector facial)	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2
			x		Superficies contaminadas	Contacto con superficies contaminadas	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2

EVALUACIÓN DEL RIESGO			CLASIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDIDAS DE CONTROL ELIMINACIÓN	MEDIDAS DE CONTROL SUSTITUCIÓN	MEDIDAS DE CONTROL INGENIERILES	MEDIDAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO
P	C	MR					
8	8	64	Riesgo Biológico			Realizar ventilación de espacios de trabajo a través de corrientes naturales, tener un cuarto aislado, áreas de comida comunitaria con cortinas plásticas, estación de desinfección de zapatos, instalación de dispensadores desinfectantes individuales, puestos de trabajo que permitan separación de 2 metros entre personas, puestos de trabajo en zig-zag para no estar frente a frente con los compañeros de trabajo	Reforzar el autocuidado con respecto al COVID-19 en las charlas semanales, Divulgar el protocolo de limpieza y desinfección en el lugar de trabajo, trabajo en casa
4	8	32	Riesgo Biológico			Realizar ventilación de espacios de trabajo a través de corrientes naturales, tener un cuarto aislado, áreas de comida comunitaria con cortinas plásticas, estación de desinfección de zapatos, instalación de dispensadores desinfectantes individuales, puestos de trabajo que permitan separación de 2 metros entre personas, puestos de trabajo en zig-zag para no estar frente a frente con los compañeros de trabajo	Reforzar el autocuidado con respecto al COVID-19 en las charlas semanales, Divulgar el protocolo de limpieza y desinfección en el lugar de trabajo, trabajo en casa
8	8	64	Riesgo Biológico			Realizar ventilación de espacios de trabajo a través de corrientes naturales, tener un cuarto aislado, áreas de comida comunitaria con cortinas plásticas, estación de desinfección de zapatos, instalación de dispensadores desinfectantes individuales, puestos de trabajo que permitan separación de 2 metros entre personas, puestos de trabajo en zig-zag para no estar frente a frente con los compañeros de trabajo	Reforzar el autocuidado con respecto al COVID-19 en las charlas semanales, Divulgar el protocolo de limpieza y desinfección en el lugar de trabajo, trabajo en casa
4	8	32	Riesgo Biológico			Realizar ventilación de espacios de trabajo a través de corrientes naturales, tener un cuarto aislado, áreas de comida comunitaria con cortinas plásticas, estación de desinfección de zapatos, instalación de dispensadores desinfectantes individuales, puestos de trabajo que permitan separación de 2 metros entre personas, puestos de trabajo en zig-zag para no estar frente a frente con los compañeros de trabajo	Reforzar el autocuidado con respecto al COVID-19 en las charlas semanales, Divulgar el protocolo de limpieza y desinfección en el lugar de trabajo, trabajo en casa

MEDIDAS DE CONTROL USO DE EPP	Responsable	RIESGOS RESIDUALES		
		P	C	MR
Uso de mascarilla KN95 todo el turno, reforzar la puesta de vacunación		4	4	16
Uso de mascarilla KN95 todo el turno, reforzar la puesta de vacunación		2	4	8
Uso de mascarilla KN95 todo el turno, reforzar la puesta de vacunación		4	4	16
Uso de mascarilla KN95, overol desechable, careta facial, guantes desechables, zapatos de seguridad		4	4	16

Proceso	Actividad	Lugar	Rutinaria		PELIGRO		INCIDENTE
			Si	No	Fuente/Situación	Acto	
Labores de limpieza	Realizar aseo	Toda la empresa	x		Ambientes compartidos dentro de la empresa	Compartir espacio con otros trabajadores	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2
						Realizar actos inseguros como: Tocar ojos, boca y nariz o no lavarse las manos	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2
						No utilizar elementos de protección personal (mascarilla y/o protector facial)	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2
			x		Superficies contaminadas	Contacto con superficies contaminadas	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2
						Contacto con desechos contaminados	Exposición a agentes biológicos como virus SARS-CoV-2

EVALUACIÓN DEL RIESGO			CLASIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDIDAS DE CONTROL ELIMINACIÓN	MEDIDAS DE CONTROL SUSTITUCIÓN	MEDIDAS DE CONTROL INGENIERILES
P	C	MR				
8	8	64	Riesgo Biológico			
4	8	32				
8	8	64				
8	8	64	Riesgo Biológico			
8	8	64				

MEDIDAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO	MEDIDAS DE CONTROL USO DE EPP	Responsable	RIESGOS RESIDUALES		
			P	C	MR
Reforzar el autocuidado con respecto al COVID-19 en las charlas semanales, Divulgar el protocolo de limpieza y desinfección en el lugar de trabajo, trabajo en casa	Uso de mascarilla KN95 todo el turno, reforzar la puesta de vacunación		4	4	16
Reforzar el autocuidado con respecto al COVID-19 en las charlas semanales, Divulgar el protocolo de limpieza y desinfección en el lugar de trabajo, trabajo en casa	Uso de mascarilla KN95 todo el turno, reforzar la puesta de vacunación		2	4	8
Reforzar el autocuidado con respecto al COVID-19 en las charlas semanales, Divulgar el protocolo de limpieza y desinfección en el lugar de trabajo, trabajo en casa	Uso de mascarilla KN95 todo el turno, reforzar la puesta de vacunación		4	4	16
Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo, divulgación del protocolo de limpieza y desinfección por COVID-19 , utilización de programa diario de limpieza COVID-19	Uso de mascarilla KN95, overol desechable, careta facial, guantes desechables, zapatos de seguridad		4	4	16
Sanitizar con recursos e insumos apropiados los ambientes de trabajo, divulgación del protocolo de limpieza y desinfección por COVID-19 , utilización de programa diario de limpieza COVID-20	Uso de mascarilla KN95, overol desechable, careta facial, guantes desechables, zapatos de seguridad		4	4	16

7.2 Respuesta rápida ante emergencias

Planificación

El desarrollo de toda actividad tanto en la empresa como fuera de ella, está expuesta a riesgos catastróficos de origen natural y/o tecnológico que amenazan continuamente los procesos, además de convertirse en una potencial pérdida incontrolable e incontable de vidas humanas y bienes. Si no existe un plan destinado a mantener dichos desastres eventuales estas pueden desencadenar todo lo descrito anteriormente.

Se debe aplicar un Plan de Emergencia cuando todos estos riesgos potenciales de suceder, derivan una crisis operacional de algún evento sucedido.





El Plan de Emergencias tiene por objetivo manejar de forma controlada, planificada y coordinada situaciones de crisis y/o emergencias de cualquier carácter, para brindar una respuesta inmediata la cual permitirá proteger la salud y seguridad del personal, el medio ambiente, las instalaciones de la empresa. Minimizando al máximo las consecuencias negativas que estas catástrofes puedan tener.

En las actividades posteriores a la emergencia, debe haber participación de la gerencia y el coordinador del SSO, quienes aportarán con su conocimiento y experiencia para definir que se realizará como acción de mitigación el cual permita reducir significativamente o eliminar el daño ambiental producido por la emergencia.

7.2.1 Procedimientos para casos de emergencia

a. Persona lesionada

1. La persona no se puede mover por ningún motivo, solo abrigarlo e inmovilizarlo con cuello cervical, tabla o camilla rígida de una pieza.
2. Verificar signos vitales, pulso y respiración.
3. Ante cualquier accidente ocurrido debemos activar el SISTEMA DE EMERGENCIAS, recordaremos el **"CÓDIGO DE COLORES"**, está conformado por colores tales como:
 - **ROJO:** Emergencia Grave
 - **AMARILLO:** Emergencia Importante
 - **AZUL:** Emergencia Moderada
 - **VERDE:** Emergencia Leve
 - **NARANJO:** Alerta COVID

Color	Gravedad
	Fatalidad o lesiones gravísimas que impliquen amputaciones, fracturas expuestas, pérdida de alguna extremidad del cuerpo, incendios, etc.
	Fracturas, pérdida de conciencia, golpes con objetos contundentes, cortes profundos, caídas de altura, quemaduras, etc.
	Cortes, golpes, caídas a misma altura, mala postura ergonómica, esguinces leves, etc.
	Agentes de riesgo biológicos COVID-19

Consideraciones

1. Antes de actuar ante una emergencia, debemos percatarnos si la persona herida y nosotros, estamos fuera de peligro.
2. Debemos dar aviso prontamente a los servicios de emergencias tanto sanitarias como públicas (Ambulancias, bomberos, carabineros, etc.) de la existencia de lo sucedido, para socorrer en la espera de la llegada de los organismos de rescate.
3. Una vez que se ha protegido y avisado del hecho, se procede a evaluar al accidentado, analizando sus signos vitales, el estado de conciencia, respiración uniforme y pulso cardíaco, siempre en el orden estipulado. Una vez hecha la primera parte del procedimiento, se inicia la segunda evaluación el que son los reconocimientos de los signos no vitales.
4. Si el accidentado no respira y usted cuenta con conocimientos de primeros auxilios, comience realizando el masaje cardíaco.
5. Ante cualquier emergencia, debe llamar al APR o a cualquier persona de la línea administrativa.

7.2.2 Lesión por Shock eléctrico

- Realice el corte energético del circuito, nunca intente tomar o tocar a la persona afectada. Usted puede tomar parte del circuito eléctrico.
- Si no es posible cortar la corriente, trate de sacar a la persona afectada con un elemento no conductor de electricidad tal como:
 - Madera (NO humedecida)
 - Goma
 - Fibra de vidrio
 - Plástico
- Una vez retirada la persona afectada del circuito, acuéstela de espalda, verifique si respira, si su corazón todavía late. Abríguelo, si es posible ponga algo en los pies del accidentado sobre la altura de la cabeza.
- Ante cualquier emergencia debe llamar al APR o a cualquier persona de la línea administrativa.

7.2.3 Plan en caso de accidente

Dependiendo de la gravedad del lesionado, se deberá tomar la siguiente metodología:

a. Accidente leve:

Aquellos que no está en riesgo la vida, pero pueden ser causados por

- Cortes
- Torceduras
- Picaduras
- Mordeduras
- Golpes
- Caídas al mismo nivel
- Caída de particulado extraño en los ojos

Ante cualquier emergencia debe llamar al APR o a cualquier persona de la línea administrativa.

Debe dar primeros auxilios, haciendo uso del botiquín encontrado en el establecimiento.

b. Accidente grave:

Aquellos que está comprometida la vida del trabajador, a causa de:

1. Amputaciones o pérdida de alguna extremidad del cuerpo.
2. Requerimiento de rescate, es decir, que lleguen los organismos del estado al socorro del trabajador.
3. Que el accidente requiera maniobras de reanimación.
4. Caídas sobre los 2mts de altura.
5. Que el accidente involucre la pérdida de conocimiento del trabajador.
6. Ante cualquier emergencia debe llamar al APR o a cualquier persona de la línea administrativa.
7. Se debe delimitar el área restringiendo el paso a cualquier persona, vehículo, etc.
8. Evacuar a los trabajadores del sitio del suceso.
9. Informar a los Organismos del estado, tales como: Carabineros, Seremi e Inspección del trabajo. Puede ser telefónicamente, como presencial. (FONO: 600 360 7777).
10. Solo personal autorizado y capacitado, debe ingresar al lugar donde ocurrió el accidente.
11. En caso de fallecimiento del trabajador, no debe levantar ni mover el cadáver a menos que el Servicio Médico Legal lo indique.
12. El Organismo Administrador de la ley de **PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A**, es actualmente **ACHS**.
13. Debe prestar atención de primeros auxilios al afectado, solo si tiene conocimientos de esta área, mientras llega el servicio de urgencias.

Si la parte afectada del trabajador es:

- Fractura
- Columna
- Hemorragia
- Paro cardio respiratorio

En ningún caso anteriormente mencionado, debe mover al lesionado. Debe inmovilizarlo y mantenerlo en calma, solo deberá mover al afectado, si en el área del accidente esté en riesgo su vida o la vida del socorrista en situaciones tales como:

- Peligro de derrumbe
- Fuga de sustancias químicas peligrosas
- Peligro de Incendio

c. Accidente fatal

1. Si se diera la oportunidad de que el trabajador muera de forma instantánea, Se debe llamar al APR o a cualquier persona de la línea administrativa.
2. Se debe restringir el área en cuestión, suspender funcionamiento de cualquier maquinaria y/o cualquier elemento de producción involucrada.
3. Debe evacuar a todos los trabajadores, según lo predicho anteriormente.
4. Informar de forma instantánea a Carabineros 133, Seremi e Inspección del Trabajo, de forma telefónica o presencial al 600 360 7777 (ambos organismos tienen ingreso de denuncias de accidentes).
5. Solo personal capacitado y autorizado, podrá ingresar al lugar del suceso.
6. No se debe levantar ni mover el cadáver de la víctima a menos que llegue el Servicio Medico Legal y lo indique.

7.2.4 Sismo

En caso de sismo, este es el procedimiento correcto:

a. Durante el sismo

1. Al comienzo del movimiento, no corra despavorido, ni escape al exterior del lugar en donde esté, puede resultar más peligroso que el interior del lugar donde estaba.
2. Resguárdese en un lugar seguro, ya establecido por el lugar donde se encuentra el "PEE: PUNTO DE ENCUENTRO DE EMERGENCIAS".
3. Tome las instrucciones que dé el personal capacitado, de forma compasiva y calmado. Recuerde que usted está con mas personas que pueden tener fobias con relación al movimiento telúrico.
4. En caso de no poder salir del lugar por cualquier motivo, escóndase bajo algún escritorio u objeto que permita realizar el triángulo de la vida. De forma que entre el piso y los elementos estructurales ya definidos lo protejan.
5. Si está bajo techo, tenga cuidado con la caída de objetos contundentes, artefactos eléctricos, paredes, ladrillos, estanterías entre otros muebles que puedan desplazarse o caerse. Manténgase fuera de ventanas, mamparas y/o espejos, etc.
6. Si se encuentra en una edificación de carácter antisísmica o construcciones calculadas para la resistencia al desastre natural, debe tener confianza, ya que dichas estructuras no sucumbirán con facilidad ante el sismo.
7. Si usted se encuentra fuera de su área de trabajo, manténgase alejado de estructuras altas, postes de líneas de energía, paredes y/o objetos que puedan caer. No corra por las calles, si es posible, vaya a un lugar abierto, libre de riesgos.
8. Se debe evacuar las áreas, donde se encuentre y dirigirse a las zonas de seguridad o al PEE (Punto Encuentro de Emergencia) del lugar.

b. Después del sismo

Los terremotos, dan siempre origen a un estado de réplicas, peligros y otros efectos que son motivo para desequilibrar el estado de tranquilidad de las personas, la difusión de noticias falsas, ocasionan pánico, miedo irracional a un estado de catástrofe por siempre, los cuales nos conducen a sufrir lesiones. No se deje influenciar por el pavor de otras personas, o por la falsa y vaga información entregada por terceros.

1. Esté atento a las órdenes de evacuación y diríjase hacia los Puntos de Encuentro de Emergencias de su área.
2. Todo el personal de deberá dirigirse a ese lugar.
3. Controle fuentes de calor para evitar incendios.
4. Esté siempre preparado para las réplicas o "temblores secundarios". Aunque en general siempre son de una escala menor a la ya acontecida, pero eso no quita importancia y no puedan causar daños adicionales.

7.2.5 Incendios

Para enfrentar una emergencia lo importante es mantener la calma. Piense que las consecuencias de cualquier acción errónea que realice pueden tener consecuencias en usted y los trabajadores. Trate de calmar a los demás, debe recordar que en los incendios el principal y mortal enemigo es la caída de objetos y los colapsos estructurales.

- Cualquier persona que descubra un fuego incontrolable, amago o incendio, deberá accionar la alarma correspondiente ya sea personalmente, o por algún medio de comunicación. En caso de amago, aunque este sea pequeño primero debe dar la alarma y luego iniciar su extinción.
- Una vez accionada la alarma, si es un amago deberá usar los extinguidores portátiles ubicados en el área, si al lugar del amago concurren dos o mas personas, estas deben actuar simultáneamente con los extintores. Utilice el extintor que corresponda, según la clase de fuego:

Fuego clase A:

Los fuegos clase A son aquellos, que al arder sólidos tales como, madera, papel, corcho, tejidos, fibras, plásticos, etc. Dejan residuos.

Fuego clase B:

Los fuegos clase B son aquella clase de fuego de líquidos inflamables tales como, gasolina, alcohol, disolventes, pinturas, barnices, etc. Estos líquidos no dejan residuos. A esta lista se incluyen los gases inflamables tales como el propano y el butano. Los fuegos clase B no involucran a la grasa ni el aceite de cocinar.

Fuego clase C:

Los fuegos clase C son aquellos que son involucrados a los equipos o aparatos energizados tales como, motores eléctricos, transformadores, tableros y aparatos eléctricos.

Fuego clase D:

Los fuegos clase D son aquellos llamados fuegos metálicos, estos son ocasionados por metales inflamables tales como, magnesio, aluminio, sodio, potasio, titanio, circonio, etc. Estos solo pueden combatirse con líquidos especiales.

Fuego clase K:

Los fuegos clase K son aquellos que actúan en base a las grasas y aceites de cocinar tales como, manteca vegetal y minerales.

Consideraciones

Si un amago se convierte en un incendio, los extintores no serán efectivos para combatir el fuego, por lo que la actuación de las brigadas de emergencias ayudará a la evacuación del lugar y cortar el suministro eléctrico. No deje que el fuego se interponga entre usted y la salida pronta.

1. Las personas que evacúen el área, deberán dirigirse hasta el Punto de Encuentro que les pertenece, ya en ese lugar, se realizará el conteo para constatar que todas las personas salieron del incendio.
2. Si dentro de la empresa hay visitas externas, comuníquelo lo que está sucediendo y sáquela del lugar lo más pronto posible.
3. Ningún trabajador podrá volver por objetos materiales, exponiendo su vida por tratar de salvar elementos personales.
4. Si se ha declarado un incendio informe de inmediato a la línea administrativa y al APR.
5. Informe a la jefatura directa de **PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A.**
6. En caso de que queden personas atrapadas en el lugar del fuego, deberán agacharse de tal forma que deben "gatear" lo más cerca posible del suelo, es muy probable que a esa altura todavía exista oxígeno. A medida que avance deberá ir tocando la pared para encontrar una puerta o ventana que, al encontrarlas, debe abrir lenta y cuidadosamente para no avivar aún más el incendio.

7.2.6 Fuga o derrame de sustancias peligrosas y/o materiales incandescentes

La clave exitosa para enfrentar una emergencia es **MANTENER LA CALMA**. Piense en las demás personas que nos acompañan, que cualquier acción que realicemos apresuradamente puede tener repercusiones en los demás. Recuerde que, ante una emergencia por sustancias peligrosas, no es necesario tocar el material para producir daños.

Ante la ocurrencia de una fuga o derrame de sustancias peligrosas, las respuestas emergentes deben ser las siguientes:

1. El trabajador que descubra el derrame o fuga de sustancias peligrosas y/o materiales incandescentes, **NO** debe por ningún motivo tratar de controlarlo por sus propias manos.

2. Deberá dar la alarma y el encargado de las emergencias deberá aislar el lugar a una distancia considerable e iniciar la pronta evacuación de las personas expuestas al químico.
3. Si hay víctimas debido a las sustancias peligrosas, estas deben ser rescatadas por personas especializadas en casos de emergencias. Bajo ningún caso actuar de acuerdo a los sentimientos y sin preparación previa ni protección correspondiente de acuerdo a la emergencia. Los improvisados rescatistas pueden convertirse en posibles víctimas.
4. Solo puede ingresar a las instalaciones nuevamente, una vez que la jefatura de PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A. haya dado la orden, previa a la evaluación del lugar del accidente.

Nota: La verificación de las condiciones estructurales deben ser realizadas por personal especializado, para que estos determinen si se puede o no ingresar al lugar afectado por la emergencia.

7.2.7 Covid-19

El COVID-19, es una enfermedad viral biológica trasformada en pandemia, proveniente de una cepa llamada SARS-CoV2 de carácter respiratorio con casos que van desde leves a graves con resultado de muerte. Actualmente existen variantes con más rapidez de contagio tales como **“Cepa Delta”** y **“Cepa Ómicron”**.

1. En caso de presentar síntomas tales como:
 - a. Fiebre (temperatura corporal de 37.8°C o más).
 - b. Pérdida brusca y completa del olfato (anosmia).
 - c. Pérdida brusca o completa del gusto (ageusia).
 - d. Tos.
 - e. Congestión nasal.
 - f. Dificultad respiratoria (disnea).
 - g. Aumento de la frecuencia respiratoria (taquipnea).
 - h. Dolor de garganta al tragar líquidos o alimentos (odinofagia).
 - i. Dolor muscular (mialgias).
 - j. Debilidad general o fatiga.
 - k. Dolor torácico.
 - l. Calosfríos.
 - m. Diarrea.
 - n. Anorexia o náuseas o vómitos.
 - o. Dolor de cabeza (cefalea).

2. El trabajador debe informar de manera inmediata a su jefatura.
3. En caso de ser un contacto estrecho debe dar aviso inmediato a su jefatura al igual que las personas con alerta COVID.
4. Para el correcto manejo de esta emergencia se seguirán los siguientes pasos:
 - a. Aislar a la persona posiblemente contagiada a una habitación libre de otras personas y con ventilación.
 - b. Tener una persona encargada de realizar preguntas de acuerdo con cómo se siente la persona. (si posee fiebre, tos, dolor de cabeza, etc.)
 - c. Otorgar el permiso correspondiente por posible contagio. (Ord. 167 de la Dirección del Trabajo) El trabajador deberá entregar un papel certificando la realización de un PCR en un centro de salud.
 - d. Consultar a los demás trabajadores si estuvieron cerca del trabajador, cuanto tiempo, con o sin mascarilla, etc.
 - e. Luego de que el trabajador se retire del lugar de trabajo, se deberá delimitar el lugar en donde estuvo durante su turno.
 - f. Limpiar y desinfectar todas aquellas superficies que tuvieron contacto con la persona sospechosa. Además, ventilar el ambiente.
 - g. Una vez finalizada la tarea de desinfección, debe eliminar los elementos desechables utilizados en doble bolsas y en un basurero especial con tapa.
 - h. Aquellos elementos que no son desechables deben ser limpiados y desinfectados con los mismos productos utilizados en la desinfección anterior. (4 cucharaditas de cloro por cada litro de agua)
 - i. Al retirar los elementos de protección, evitar tener contacto con la superficie externas de los EPP que pudieran estar contaminadas.
 - j. Lavar las manos después de retirarse los EPP, con abundante agua y jabón por al menos 40 segundos o más tiempo si se observa suciedad.

Prevención de contagio por covid-19

Para prevenir los contagios entre trabajadores, se han tomado recomendaciones desde el ministerio de salud y la OMS (Organización Mundial de la Salud). Tales como:

1. Lavado de manos frecuente por al menos 20 segundos como mínimo, posteriormente enjuagar y secar.
2. Utilizar alcohol gel esparciendo uniformemente por ambas manos.
3. Al estornudar o toser cubrir boca y nariz con el antebrazo o pañuelos desechables.
4. Evitar el contacto cercano o directo con cualquier persona que presente síntomas de enfermedades respiratorias como tos o estornudos.
5. Evitar compartir pertenencias personales.
6. Mantener una estricta higiene personal realizando acciones tales como: Lavado frecuente de manos, especialmente después de tener contacto directo con personas enfermas o su entorno.
7. Fomentar el uso de la mascarilla la cual puede ser desechable o reutilizable que sea certificada para su correcto uso. Además de utilizarla en todo momento dentro de las instalaciones o bien al momento de interactuar con otras personas.
8. Mantener una distancia mínima de un metro y medio con las personas que estén en el mismo lugar.
9. Fomentar el teletrabajo para los puestos que puedan realizar actividades que no requieran de su presencia urgente dentro de la empresa.
10. Realizar reuniones por plataformas tecnológicas tales como Zoom, Skype, Hangouts, Meet, etc.
11. Desinfección de los puestos de trabajo por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% de pureza que permitan desinfectar con eficacia.
12. Realizar controles de temperatura al ingreso del lugar de trabajo diariamente.

13. En el lugar de colación debe mantenerse en su respectivo puesto siempre detrás del acrílico separador además de mantener la distancia social descrita anteriormente de nuestros compañeros.

7.3 Plan de acción

Se establecerá un Plan de Acción que permita tener bajo control y obtener de una forma coordinada y planificada, las situaciones de crisis y/o emergencias de cualquier índole, siendo así asignado un equipo para el cumplimiento de actividades programadas.

8 Mejoramientos de Higiene y Seguridad

a. Planificación

1. Se identificarán condiciones ambientales y sanitarias, considerando el marco legal del país predispuestos en el Decreto Supremo N°594.
2. Se debe establecer una evaluación de las condiciones y determinar su criticidad en los trabajadores.
3. Se debe establecer los recursos para cubrir condiciones para los trabajadores.
4. Se establecerá un programa de mejoramiento continuo el cual especificará compromisos, fechas de cumplimiento y responsabilidades del programa.

b. Plan de acción

Se debe establecer un Plan de acción, que permita la identificación y el control de cualquier situación que signifique una condición anormal de los equipos, materiales y ambiente, designando responsabilidades y plazos de cumplimiento.

[illegible]

8.1 Incidentes, acciones correctivas y preventivas

a. Planificación

Proceso de Investigación de accidentes

Los procesos de investigación de los accidentes es una responsabilidad compartida de la supervisión y la administración, ambas deben aplicar un método para la recopilación y evaluación de la información relevante para la investigación, el cual está ligada a la ocurrencia y consecuencias de un hecho, todo esto, basado en evidencias contundentes y disponibles, con el fin de determinar las causas que desencadenaron el hecho.

Paso a paso de la Investigación de accidentes

1. Dentro de las primeras 4 horas del incidente, se debe realizar un informe preliminar del suceso dentro de **"PAT INDUSTRIAL SOLUTIONS S.A"**.
2. Una vez realizada la investigación, la cual no puede sobrepasar los 20 días, se debe realizar un informe oficial sobre la **"INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES OPERACIONALES"**.
3. Ambos informes (Informe preliminar e Informe oficial) se deberá enviar al APR para realizar un informe estadístico de siniestros que será enviado finalmente en conocimiento al administrador de contrato.
4. En caso de daños a la propiedad se realizará un informe de investigación y cuantificación para el costo de pérdidas en forma mensual a gerencia.

8.2 Capacitaciones

a. Planificación

La planificación de las capacitaciones y entrenamientos tendrá en consideración cargos críticos, identificados anteriormente, de manera que se pueda asegurar que todo el personal conozca y tome conciencia de:

- La importancia de la Seguridad y Salud Ocupacional, consecuencias dentro de sus actividades laborales, beneficios para la salud en conjunto del mejoramiento de su desempeño.
- La importancia de la política y los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Adicionalmente, los trabajadores deben tener una programación de capacitación interna y esta debe ser registrada.

b. Determinación de capacitaciones

Las necesidades de las capacitaciones y entrenamientos para el personal, de manera que se pueda asegurar que todos los trabajadores conozcan y tomen conciencia de:

- La importancia y la necesidad del cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro, requisitos legales y Sistema de Gestión SSO.
- La importancia de la política integral de seguridad, calidad y medio ambiente.
- La importancia de sus responsabilidades, funciones, preparación y respuesta al enfrentar situaciones de emergencias.

c. Programa de entrenamiento en SSO

Se desarrollará un programa de capacitaciones, según los requerimientos de cada perfil de los trabajadores y la labor que deba ejecutar para fomentar el desarrollo, la capacidad de identificar y ejecutar acciones que le permitan salir del riesgo, además de proteger al entorno, el medio ambiente y los productos o servicios ejecutados en sus funciones.

- El Asesor en Prevención de Riesgos en conjunto con la línea de mando, establecerán planes de capacitación específicos para los trabajadores de la empresa.
- Una vez definidas las necesidades de los trabajadores establecidas en el programa de capacitación, se podrán efectuar a través de las siguientes modalidades (Presencial u Online).
- Toda la línea de mando deberá de cumplir con las actividades de capacitación, según lo establecido en el programa de capacitaciones. Todas las actividades realizadas deben ser documentadas.

9 Revisión de efectividad del programa

- Se hará una revisión de los Programas de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y la asignación de recursos para el desarrollo de las actividades.
- Difundir entre la línea de mando y gerencia la efectividad y los resultados obtenidos por el ejercicio del programa.
- El APR hará un informe periódico, con el fin de incluir las observaciones y resultados del programa.

10 Documentación

La persona encargada del control de la documentación tiene por obligación, mantener actualizados los documentos, para que los usuarios puedan sacar copias de documentación (siendo y cuando no sean de carácter privado), protegiendo así los documentos que circulen en la organización estén actualizados a la misma versión.

Nota: Cualquier trabajador, puede solicitar una modificación previa aprobación de la persona encargada de la documentación.

Los cambios o modificaciones dentro de los documentos quedan bajo un estándar de "Control de cambios" al final de cada documento.